



## CÔNG TY TRUYỀN THÔNG VIETSKY

- VPGD: P.1104A tòa nhà New Skyline Văn Quán, Hà Đông, Hà Nội
- Hotline: 0866 532 988
- Email: [nhansu.truyenthongvietsky@gmail.com](mailto:nhansu.truyenthongvietsky@gmail.com)
- Website: [truyenthongvietsky.com](http://truyenthongvietsky.com)

Hà Nội, ngày 23 tháng 10 năm 2019

# THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG (01 NHÂN VIÊN KẾ TOÁN TỔNG HỢP)

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Hàng tháng, quý kiểm tra đối chiếu hóa đơn GTGT với bảng kê thuế đầu vào, đầu ra lập bảng kê khai thuế GTGT nộp Chi cục thuế;
- + Theo dõi báo cáo tình hình nộp ngân sách, tồn đọng ngân sách, hoàn thuế của Công ty;
- + Đối chiếu số liệu báo cáo thuế với quyết toán thuế; Lập hồ sơ hoàn thuế khi có phát sinh;
- + Cập nhật kịp thời các thông tin về Luật thuế, soạn thông báo các nghiệp vụ qui định của Luật thuế có liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty để cơ sở biết thực hiện;
- + Hàng tháng, quý, năm, báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn trong kỳ; Theo dõi tình hình nộp thuế môn bài hàng năm; Quyết toán thuế TNDN, Thuế GTGT, Thuế TNCN hàng năm với Chi cục thuế;
- + Quản lý và theo dõi và báo cáo công nợ: các khoản thu chi, sổ quỹ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, các khoản phải thu, phải trả, đề xuất biện pháp và đôn đốc thu hồi công nợ hiệu quả;
- + Lập Báo cáo tài chính năm;
- + Chịu trách nhiệm toàn bộ trước Công ty về bộ phận kế toán – tài chính, thuế;
  - Theo dõi toàn bộ bộ phận công nợ;
  - + Làm đề xuất thanh toán
  - + Làm hồ sơ, quyền lợi cho khách hàng, gọi điện thoại để theo dõi công nợ,...
  - + Chi tiết công việc trao đổi khi phỏng vấn.

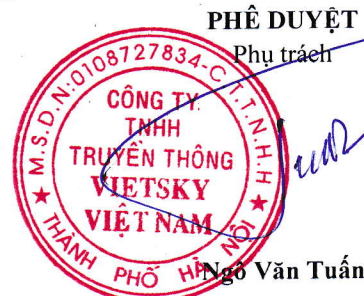
### II. YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Nam/Nữ, độ tuổi từ 23- 40 tuổi; Ưu tiên khu vực Hà Đông và hộ khẩu Hà Nội;
- Tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng, Đại học tài chính, kinh tế chuyên ngành tài chính kế toán;
- Kinh nghiệm làm việc: Tối thiểu 01 năm làm việc tại vị trí tương đương;
- Am hiểu Luật kế toán, Luật thuế GTGT, luật thuế TNDN, thuế TNCN và các chính sách của Nhà nước liên quan đến lĩnh vực Tài chính kế toán;
- Kỹ năng vi tính thành thạo; sử dụng tốt các phần mềm hỗ trợ công tác kế toán, chữ viết đẹp;
- Chịu được áp lực công việc cao.

### III. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Thời gian thử việc: 02 tháng, lương thử việc 85%;
  - Lương cơ bản: 10tr/tháng/24công + phụ cấp trách nhiệm;
  - Làm việc giờ hành chính, nghỉ chiều T7+CN; Lương cao theo năng lực làm việc;
  - Lương + thưởng, các khoản phụ cấp, các khoản thưởng và các chính sách phúc lợi khác của công ty; Hưởng đầy đủ các chính sách theo Luật lao động Việt Nam;
  - Được trang bị các vật dụng cần thiết theo yêu cầu để thực hiện công việc;
  - Có cơ hội thăng tiến nhanh; thu nhập cạnh tranh; - Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động;
  - Chế độ nghỉ lễ tết, Chế độ BHXH, BHYT theo quy định của nhà nước.
- \*\*\* Yêu cầu các ứng viên gửi: Hồ sơ xin việc, CV ghi rõ mức lương hiện tại và mức lương mong muốn, số ĐT liên lạc, ảnh 4x6 về địa chỉ sau, ưu tiên những ứng viên gửi hồ sơ sớm, hạn cuối nhận hồ sơ: 30/11/2019. Công ty chỉ thông báo cho những ứng viên đạt yêu cầu, không hoàn lại hồ sơ nếu không trúng tuyển;

**Phụ trách hành chính - nhân sự - Công ty Truyền thông Vietsky**  
VPGD: P1104A tòa nhà NewSkyLine Văn Quán, Hà Đông, Hà Nội  
Hotline: 0866 532 988 - Email: [nhansu.truyenthongvietsky@gmail.com](mailto:nhansu.truyenthongvietsky@gmail.com)



Ngô Văn Tuấn